

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第 1 ガイド | 全庁共通 | 白 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 全庁共通全般 | 白 | | | | | | | |
| | | 庁内通知 | | | | | | | | |
| | | 広報〔広報ながれやま・議会報等〕 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 広報ながれやまの原稿 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 庁議報告（4月～9月） | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 庁議報告（10月～3月） | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 行政手続条例マニュアル | | | | | | | | |
| 継 | | 情報公開 | | | | | | | | |
| 継 | | 防災対策 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 総務部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 企画部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 財政部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保健福祉部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 都市計画部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市民生活部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 都市整備部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 環境部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 生涯学習部 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 外局 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 事務量調査 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 自動車運行日誌及び仕業点検日誌 | | 3 | | | | | | |
| | | 行政改革大綱進捗状況調査 | | | | | | | | |
| | | 都市計画マスタープラン | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位 子ども家庭部 子ども家庭課
ページNo 2

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱いの説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | 備考 |
|----|-------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|----|
| 継 | | CAP21(その1) | | | | | | |
| 継 | | CAP21(その2) | | | | | | |
| | | CAP21資料手引き | | | | | | |
| 継 | | 男女共同参画推進本部 | | | | | | |
| 継 | | 不法要求行為等対応マニュアル | | | | | | |
| | H 1 9 | 自治基本条例 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | いざき義治市民とのおやくそく | | | | | | |
| | 第2ガイド | 第3次総合5ヵ年計画 | 黄 | | | | | |
| 継 | | 基本方針・基礎調査報告書 | | | | | | |
| 継 | | 実施計画(10年度～15年度) | | | | | | |
| 継 | | 実施計画(16年度～17年度) | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 実施計画(18年度～19年度) | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 実施計画(20年度～21年度) | | | | | | |
| 継 | | 個別事業 | | | | | | |
| 継 | | 進行・管理 | | | | | | |
| 継 | | 計画事業概算書 | | | | | | |
| 継 | | 流山市長期構想 | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 下期5ヵ年計画調書 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 文書 | 赤 | | | | | |
| | H 1 9 | 文書整理簿 | | 3 | | | | |
| 継 | S 6 3 | ファイル基準表(昭和63年度～平成10年度) | | | | | | |
| 継 | H 1 2 | ファイル基準表(平成11年度～平成12年度) | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | ファイル基準表(平成13年度) | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

平成 1 9 年度ファイル基準表

保存単位 子ども家庭部 子ども家庭課
ページNo 3

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | H 1 5 | ファイル基準表(平成14年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | ファイル基準表(平成15年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | ファイル基準表(平成16年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | ファイル基準表(平成17年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | ファイル基準表(平成18年度) | | | | | | | | |
| | | ファイリング・システム資料 | | | | | | | | |
| | | 条例、規則、要綱(給付係) | | | | | | | | |
| | | 条例、規則、要綱(子育て支援係) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 端末機使用簿 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 公文書公開 | | | | | | | | |
| | | 文書管理通知 | | | | | | | | |
| | | 個人情報保護条例 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 子ども家庭課ホームページ | | 1 | | | | | | |
| | | L G W A N 取扱要領 | | | | | | | | |
| | | 情報資産廃棄台帳 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 情報セキュリティポリシー | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市パブリックコメント手続実施要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 部公印 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 人事 | 青 | | | | | | | |
| | | 出勤簿 | | | | | | | | |
| | | 服務整理簿 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 旅行命令簿 | | 5 | | | | | | |
| | | 時間外勤務命令簿 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 時間外勤務実績集計表 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|----|
| | | 時間外勤務実施確認報告書 | | | | | | |
| | | 人事通知 | | | | | | |
| | | 勤務状況報告書 | | | | | | |
| | | 福利厚生 | | | | | | |
| | | 事務引継書 | | | | | | |
| | H 1 9 | 職務専念義務免除願い | | 3 | | | | |
| | 第 2 ガイド | 財務全般 | 黄 | | | | | |
| | H 1 9 | 定期監査資料 | | 1 | | | | |
| 継 | | 有資格業者名簿 | | | | | | |
| 継 | | 債権登録申出書 | | | | | | |
| 継 | | 備品カード | | | | | | |
| 継 | | 備品台帳 | | | | | | |
| | | 備品取扱説明書・保証書 | | | | | | |
| 継 | | 流山市契約事務関係要領 | | | | | | |
| 継 | | 流山市工事検査関係規定集 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 予算・決算 | 緑 | | | | | |
| | H 1 9 | 予算書 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 予算見積書 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 予算執行計画 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 予算審査資料 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 補正予算 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 決算書 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 決算資料 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 予算差引簿(支出票を含む) | | 1 | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 行政報告書 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金部会 | | 1 | | | | | | |
| | | 次年度予算 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 予算編成資料 | | 1 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 議会 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 議案 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月議会資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月議会資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月議会資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月議会資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般質問 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市議会答弁書 | | 1 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 子ども家庭課共通 | 赤 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 子ども家庭課共通全般 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 社会福祉施設等調査(厚生労働省) | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 電算ヒアリング | | 1 | | | | | | |
| | | 金融機関通知 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 東葛地区児童福祉連絡協議会 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 依頼 | | 1 | | | | | | |
| | | 県通知 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 市長への手紙・メール | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 意見・要望 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 復命書 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 主管課長会議資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交通バリアフリー会議 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 児童福祉法 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 指定管理者制度 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 福祉行政報告例記入要領及び審査要領 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育行政事務担当者会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 子ども家庭部庶務 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 災害時要援護者非難支援プラン策定会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11市保健福祉主管部長会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 新市街地区街づくり推進会議及び幹事会 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 人口推計に係る庁内検討会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 公共施設検討委員会 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 健康都市プログラム推進会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | ゴミ処理有料化検討会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市保健福祉緒計画策定会議 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | メンタルヘルス研修会 | | 3 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 管理 | 緑 | | | | | | | |
| | | 車輛台帳 | | | | | | | | |
| 継 | | 寄付の受入 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 不動産支払調書 | | 3 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 臨時職員 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | | 賃金 | | | | | | | | |
| 継 | | 標準報酬及び保険料(社保加入者) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 任用 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 標準報酬月額及び保険料月額表 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 通勤届 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 賃金支給調書 | | 3 | | | | | | |
| 継 | | 労働保険資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 配置要望書 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童館・児童センター任用台帳 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 公務災害 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 臨時職員出勤簿 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月 | | 5 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 母子等福祉 | 赤 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 母子等福祉全般 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 母子家庭証明書 | | 1 | | | | | | |
| | | 母子等福祉資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | J R運賃割引資格証明書発行台帳 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | J R運賃割引購入証明交付台帳 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 子育て応援人材バンクづくり事業 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 母子寡婦福祉会 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 総会 | | 3 | | | | | | |
| 継 | | 会則 | | | | | | | | |
| 継 | | 母子寡婦福祉会名簿 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | クリスマス会等 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 自動販売機設置 | | | | | | | | |
| 継 | | 自動販売機使用許可 | | | | | | | | |
| | | 福祉バザー(市民まつり) | | | | | | | | |
| 継 | | 母子寡婦福祉会パンフレット | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 表彰 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 優良母子・優良寡婦(～H14年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 優良母子・優良寡婦(H15～H16年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 優良母子・優良寡婦(H17年度～) | | | | | | | | |
| 継 | | 母子福祉事業功労者に対する知事表彰 | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童厚生施設等共通 | 白 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 家庭児童相談室 | 白 | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 視察研修会議 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 相談員委嘱解嘱 | | | | | | | | |
| | | 家庭児童相談室資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 相談件数 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 勤務表 | | 1 | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 児童家庭相談援助指針 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童通告書(警察) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 福祉行政報告例報告 | | 3 | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 福祉行政報告例記入要領及び審査要領 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童虐待防止対策 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | ケース検討部会 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 設置要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | | 子どもSOS | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 定例会議 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 進行管理会議 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 実務者会議 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 連絡協議会 | | 1 | | | | | | |
| | | 児童虐待防止マニュアル(東葛地区) | | | | | | | | |
| | | 児童虐待防止マニュアル(東葛地区以外) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | 就任・改選 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 児童虐待防止法 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童虐待パンフレット等 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 援助依頼 | | 5 | | | | | | |
| | | 児童虐待防止マニュアル | | | | | | | | |
| | | 要保護児童対策近隣市資料 | | | | | | | | |
| | | 要保護児童対策地域協議会・代表者会議 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 児童相談所対応マニュアル | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 市町村対応マニュアル | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 会議用名札 | | 1 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | D V | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 国庫負担金・補助金 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 法令・通達 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 研修・会議 | | 1 | | | | | | |
| | | 啓発資料 | | | | | | | | |
| | | 対応マニュアル | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 相談受付簿 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 育児支援家庭訪問事業 | 白 | | | | | | | |
| | | 育児支援家庭訪問事業資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 育児支援家庭訪問事業実施要綱 | | | | | | | | |
| 継 | | 育児支援家庭訪問事業申請書等用紙 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 育児支援家庭訪問事業申請書 | | 3 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 育児支援家庭訪問事業決定 | | 3 | | | | | | |
| 継 | | 育児支援家庭訪問事業利用者台帳 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 育児支援家庭訪問援助基本情報等 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 育児支援家庭訪問事業契約 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 母子自立支援員 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 自立支援員設置規則 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 自立支援員資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 母子自立支援員委嘱・解嘱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 出勤簿 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 職務日誌 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 母子自立支援員研修資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 相談指導結果報告書 | | 1 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 母子（寡婦）貸付 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 法令通達(H11年～H13年) | | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達(H14年から) | | | | | | | | |
| 継 | | 償還原票 | | | | | | | | |
| 継 | | 母子貸付（県・誤り貸付分） | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 決定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 貸付償還金に係る違約金 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 母子(寡婦)福祉資金貸付申請書受付簿 | | | | | | | | |
| 継 | | 母子(寡婦)福祉資金貸付受付処理簿(申請以外) | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 事務取扱要領(13年度) | | | | | | | | |
| | | 事務取扱要領(14年度) | | | | | | | | |
| | | 事務取扱要領(15年度) | | | | | | | | |
| | | 申請者・連帯保証人職業等明細 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 3 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 貸付申請進達 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 貸付に係る進達台帳 (平成13年度まで) | | | | | | | | |
| 継 | | 貸付に係る進達台帳 (平成14年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 貸付に係る進達台帳 (平成15年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 貸付に係る進達台帳 (平成16年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 貸付に係る進達台帳 (平成17年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 貸付に係る進達台帳 (平成18年度) | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 母子家庭自立支援給付金事業 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 対象講座指定申請書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 対象講座指定(申請却下)通知書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給付金支給決定(申請却下)通知書 | | 5 | | | | | | |
| 継 | | 実施要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 国庫補助金申請書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 国庫補助金実績報告書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 近隣市実施状況 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 高等教育訓練給付金近隣市状況 | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童館・児童センター | 赤 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童館・児童センター事業 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 事業 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 児童館・児童センター事業資料(乳幼児発達支援) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 各館行事 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | クラブ事業(学童) | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 母親向け講習会 | | 1 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童館・児童センター全般 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 会議 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 勤務予定表(結果表) | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 法令通達(～H15) | | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達(H16～) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 契約書 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 傷害保険契約書及び事故報告 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事業計画 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事業報告 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童館・児童センター資料 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 施設整備 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 工事等図面 | | | | | | | | |
| 継 | | 施設管理 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 施設修繕 | | 1 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 十太夫児童センター-(PFI導入へ)その | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 十太夫児童センター-(PFI導入へ)その | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 債務負担行為(PFI事業) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | PFI会議その | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | H 1 9 | PFI会議その | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 直接協定書 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 移転補償 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | PFI事業維持管理運営 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 野馬土手境界 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 先進視察 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | PFI事業照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 十太夫児童センター-床改修工事 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金児童センター-床改修工事 | | 5 | | | | | | |
| | 第２ガイド | 児童館・児童センター-運営 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | ホームページ | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 月間予定 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 月間利用人数 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 派遣依頼 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 実習生 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 使用申請 | | 1 | | | | | | |
| | 第２ガイド | 地域子育て支援センター事業 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事業 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 駐車場契約書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 保険契約書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 依頼通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | ゆうゆう活動記録 | | 3 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 子育て支援センター連絡会議 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 防火管理者選任(解任)届出書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 駐車場賃貸料支払い | | 5 | | | | | | |
| | | 子育て応援者登録者名簿 | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 子育て支援センター補助金 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 国県事前協議書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 国県補助金申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 国県補助金実績報告 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 国県補助金事業計画書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金申請(市) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事業実績報告書(市) | | 5 | | | | | | |
| | | 補助金部会調査表 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金確定通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金変更申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金事業計画書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 子育て支援センター施設 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | ゆうゆう(長崎保育所内) | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小山保育園 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 西平井保育園 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松の実保育園 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | かやの木保育園 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやぞの保育園 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山わらしこ保育園 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山聖華保育園 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | H 1 9 | ゆうゆう図面 | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | つどいの広場事業 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | なのはな子育て応援事業 | 青 | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | なのはな子育て応援事業実施要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 県補助金事前協議書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 県補助金実績報告・請求 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 県補助金申請書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 児童環境づくり | 白 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 児童環境づくり | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 法令・通達 | | | | | | | | |
| 継 | | 千葉県子どもプラン | | | | | | | | |
| | | 産褥ヘルパー | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市民活動団体公益事業 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童環境づくり | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | プレーパーク | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 日本生命財団助成 | | 5 | | | | | | |
| | | 児童育成事業推進等対策事業 | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 主任児童委員 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 名簿 | | | | | | | | |
| 継 | | 要綱 | | | | | | | | |
| | | 主任児童委員資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 研修会議 | | 1 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|----|
| | 第1ガイド | 少子化対策事業 | 青 | | | | | |
| | 第2ガイド | 少子化対策事業 | 青 | | | | | |
| | H19 | 照会・回答 | | 1 | | | | |
| | H19 | 一般通知 | | 1 | | | | |
| 継 | | 少子化対策基本法 | | | | | | |
| 継 | | 次世代育成支援対策推進法案 | | | | | | |
| | H19 | 少子化問題連絡会 | | 5 | | | | |
| 継 | H19 | 子育て地域力強化推進事業 | | | | | | |
| | 第2ガイド | マタニティキーホルダー | 白 | | | | | |
| | H19 | 一般通知 | | 1 | | | | |
| | H19 | 照会・回答 | | 1 | | | | |
| | H19 | マタニティキーホルダー契約 | | 5 | | | | |
| | 第2ガイド | 子育てガイドブック | 黄 | | | | | |
| 継 | H16 | 法令・通達 | | | | | | |
| | H19 | 子育てガイドブック | | 5 | | | | |
| | 第2ガイド | 次世代育成支援対策交付金 | 緑 | | | | | |
| 継 | H18 | 法令・通達 | | | | | | |
| | H19 | 事前協議申請 | | 5 | | | | |
| | H19 | 補助金申請 | | 5 | | | | |
| | H19 | 依頼・照会・回答 | | 1 | | | | |
| | H19 | 実績報告書 | | 5 | | | | |
| | H19 | 事後的評価 | | 5 | | | | |
| | 第1ガイド | 子どもの遊び場 | 赤 | | | | | |
| | 第2ガイド | 子どもの遊び場全般 | 赤 | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 | | | | | | | | |
| 継 | | 撤去協議 旧鯖ヶ崎第2子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| 継 | | 栗本鐵工所跡地利用 | | | | | | | | |
| 継 | | 返還協議 駒木台第2子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 移管及び廃止済み台帳 | | | | | | | | |
| | | 新設要望 | | | | | | | | |
| | | 子どもの遊び場資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 設置台帳 | | | | | | | | |
| 継 | | 設置要領 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 子どもの遊び場管理 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 賃借契約更新 | | 10 | | | | | | |
| | | 管理覚書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 土地使用料支払 | | 5 | | | | | | |
| | | 使用貸借契約書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 東初石3丁目一部返還協議 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金3丁目一部返還協議 | | 10 | | | | | | |
| | | 松ヶ丘旭返還協議 | | 10 | | | | | | |
| | | 東初石3丁目廃止 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 賠償責任保険 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 子どもの遊び場事業 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 遊具点検委託 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 遊具修繕 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 樹木剪定 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 作業依頼 | | | | | | | | |
| | | 要望書 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 子どもの遊び場 新川・初石地区 | 緑 | | | | | | | |
| | | 東深井子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | ホームタウン初石・若葉台子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 西初石5丁目子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 東初石3丁目子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 東初石5丁目子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 十太夫子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 駒木児童遊園 | | | | | | | | |
| | | 駒木第2子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | こうのす台子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 子どもの遊び場 流山・東部地区 | 白 | | | | | | | |
| | | 前ヶ崎子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 東谷子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 野々下さつき子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 八木南子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 泉子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 前ヶ崎みどり子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | H19 | 松ヶ丘旭子どもの遊び場 | | 1 | | | | | | |
| | | 長崎子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 名都借子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | | 向小金3丁目子どもの遊び場 | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童保護施設 | 黄 | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第2ガイド | 児童収容施設 | 黄 | | | | | | | |
| | | 措置台帳(1) | | | | | | | | |
| | | 措置台帳(2) | | | | | | | | |
| 継 | | 児童相談所検討ケース | | | | | | | | |
| | | 施設パンフレット | | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 助産施設・母子生活支援施設 | 緑 | | | | | | | |
| | H19 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | | 助産・母子施設資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 母子生活支援施設入所・退所(その1) | | | | | | | | |
| 継 | | 母子生活支援施設入所・退所(その2) | | | | | | | | |
| | H19 | 請求書 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 国庫県費負担金 | | 5 | | | | | | |
| | | 措置台帳 | | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達(～平成12年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達(平成13年度から) | | | | | | | | |
| 継 | | 条例・規則・要綱 | | | | | | | | |
| | H19 | 自立援助ホーム | | | | | | | | |
| 継 | H18 | 母子自立支援施設一覧 | | | | | | | | |
| | H19 | 助産施設入所・退所 | | 10 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 里親制度 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 | | | | | | | | |
| | | 保護受託者登録台帳 | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 里親制度資料 | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 子どもショートステイ事業 | 白 | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 登録者台帳 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 登録決定通知書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 利用決定通知書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 実施状況報告書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 契約 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 規則 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童養護施設パンフレット | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 近隣市資料 | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | ファミリーサポートセンター | 赤 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | ファミサポ全般 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 要綱・会則 | | | | | | | | |
| 継 | | 運営の手引 | | | | | | | | |
| 継 | | 事業説明会資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 法令通達 (H13) | | | | | | | | |
| | | 法令通達 (H13) | | | | | | | | |
| | | 法令通達 (H14, 15) | | | | | | | | |
| | | 法令通達 (H16) | | | | | | | | |
| | | 法令通達 (H17) | | | | | | | | |
| | | 法令通達 (H18) | | | | | | | | |
| 継 | | 事業実施関係書類 | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | N F S C 運営 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|-----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | N F S C 通信 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | N F S C 月別事業報告 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | F S C ネット | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 業務委託契約書 | | 5 | | | | | | |
| 継 | | N P O 法人定款 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | ファミサポ事務所 (J A ビルの件) | | 1 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | ファミリーサポートセンター資料 | 青 | | | | | | | |
| | | 流山市 | | | | | | | | |
| | | (財) 女性労働協会等 | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | ちば緊急サポートネットワーク | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | パンフレット | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 実施要綱 | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 就園奨励費国庫補助 | 赤 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 就園奨励費国庫補助 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答・通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事業計画書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付申請、決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 変更計画 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 変更交付申請、決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 実績報告、確定、請求 | | 5 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 市就園補助事務 | 白 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 市就園補助事務 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 市補助金交付規則 (写し) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|---------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 在園者数調査 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 入園案内 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金申請事務依頼 (6 月 1 日在園者分) | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 途中入園者に係る事務依頼 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 途中入園者調査票 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付決定起案 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付決定通知書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 変更交付決定起案 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付確定起案 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付確定実績報告書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金振込通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支出金精算票A・精算書 (写) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支出負担行為票A・支出票A (写) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 就園奨励費補助金事務主任連絡協議会 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 未申告者 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 市就園補助事業 (流山市) | 赤 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | このはな幼稚園 (就園) | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | このはな幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | ひまわり幼稚園 (就園) | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | ひまわり幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第2ガイド | 神愛幼稚園（就園） | 青 | | | | | | | |
| | H19 | 神愛幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 一の台幼稚園（就園） | 緑 | | | | | | | |
| | H19 | 一の台幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 平和台幼稚園（就園） | 白 | | | | | | | |
| | H19 | 平和台幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 八木幼稚園（就園） | 赤 | | | | | | | |
| | H19 | 八木幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 黒川幼稚園（就園） | 青 | | | | | | | |
| | H19 | 黒川幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | みやぞの幼稚園（就園） | 黄 | | | | | | | |
| | H19 | みやぞの幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第 2 ガイド | 南流山幼稚園 (就園) | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 市就園補助事業 (柏市) | 白 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | にしはら幼稚園 (就園) | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | にしはら幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | すみれ幼稚園 (就園) | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | すみれ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 南柏幼稚園 (就園) | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 南柏幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 柏さくら幼稚園 (就園) | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏さくら幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 柏陽幼稚園 (就園) | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏陽幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 豊四季幼稚園 (就園) | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 麗澤幼稚園 (就園) | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 麗澤幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 加賀幼稚園 (就園) | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 加賀幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | くりの木幼稚園 (就園) | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | くりの木幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | みくに幼稚園 (就園) | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | みくに幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 柏みどり幼稚園 (就園) | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏みどり幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | さかいね幼稚園 (就園) | 緑 | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H19 | さかいね幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | くるみ幼稚園（就園） | 青 | | | | | | | |
| | H19 | くるみ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 松葉幼稚園（就園） | 白 | | | | | | | |
| | H19 | 松葉幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 柏めぐみ幼稚園（就園） | 黄 | | | | | | | |
| | H19 | 柏めぐみ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 田中幼稚園（就園） | 赤 | | | | | | | |
| | H19 | 田中幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 市就園補助事業（松戸市） | 青 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 大勝院幼稚園（就園） | 白 | | | | | | | |
| | H19 | 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 聖徳付属第二幼稚園（就園） | 青 | | | | | | | |
| | H19 | 補助金交付 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第２ガイド | 二三ヶ丘幼稚園（就園） | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第２ガイド | 新松戸幼稚園（就園） | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第２ガイド | みやおか幼稚園（就園） | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減免措置に関する調書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育料等減免措置確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第２ガイド | 常盤平幼稚園（就園） | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | 第１ガイド | 市就園補助事業（その他の市） | 黄 | | | | | | | |
| | 第２ガイド | その他の市 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 第二野田中央幼稚園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 野田聖華幼稚園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | わせだ幼稚園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | ふたば幼稚園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 日出幼稚園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | ワカマツ幼稚園 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|---------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | わかぎ幼稚園 | | 5 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 私立幼稚園園児補助金 | 白 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 私立幼稚園園児補助金 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付決定起案 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支出負担行為A (写) ・支出票A (写) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付確定起案 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 無認可幼稚園認可 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 変更交付決定起案 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付請求書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 園別園児補助金 (流山市) | 赤 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | このはな幼稚園 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | このはな幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 江戸川台ひまわり幼稚園 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 江戸川台ひまわり幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 神愛幼稚園 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 神愛幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 一の台幼稚園 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一の台幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 平和台幼稚園 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 八木幼稚園 | 青 | | | | | | | |
| | H19 | 八木幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 黒川幼稚園 | 緑 | | | | | | | |
| | H19 | 黒川幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | みやぞの幼稚園 | 白 | | | | | | | |
| | H19 | みやぞの幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 南流山幼稚園 | 赤 | | | | | | | |
| | H19 | 南流山幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 個別園児補助金（柏市） | 白 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | すみれ幼稚園 | 白 | | | | | | | |
| | H19 | すみれ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | すみれ幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | にしはら幼稚園 | 黄 | | | | | | | |
| | H19 | にしはら幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | にしはら幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 南柏幼稚園 | 赤 | | | | | | | |
| | H19 | 南柏幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 柏陽幼稚園 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏陽幼稚園委任状 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 園児補助金受領確認書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 園児補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 柏さくら幼稚園ほか | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏さくら幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 豊四季幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 麗澤幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | くりの木幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | さかいね幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みくに幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏みどり幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 加賀幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | くるみ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松葉幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 柏めぐみ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 田中幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 園別園児補助金 (松戸市) | 青 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 大勝院幼稚園ほか | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 大勝院幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 二三ヶ丘幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 新松戸幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 聖徳付属第二幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 聖徳幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやおか幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 常盤平幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | さつき幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | かきのき幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | いわさき第二幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 園別園児補助金（その他の市） | 赤 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 第二野田中央幼稚園ほか | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 第二野田中央幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 野田聖華幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | つくしの幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 日出学園幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | わせだ幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | ふたば幼稚園補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | モンテツソーリ江戸川台・森田ほか | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | モンテツソーリ江戸川台子どもの家 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | モンテツソーリ森田子どもの家 補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小金原保育の会幼児教室補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | ときわ平幼児教室 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | ひのでの森保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | ひばりこどもの家 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 私立幼稚園協会振興補助金 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 平成19年度補助金交付 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 交付要綱改正 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | 備考 |
|----|-------|-------------------------------|----|----------|----------|----------|--------|----|
| | 第1ガイド | 児童手当 | 白 | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当全般 | 白 | | | | | |
| 継 | H 6 | 児童手当資料 | | | | | | |
| 継 | S 6 3 | 受給資格者調査員証交付簿 | | | | | | |
| 継 | H 1 1 | 法令通達 (H 1 1 . 5 ~ H 1 4 . 3) | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 事務取扱 | | | | | | |
| 継 | H 1 1 | 法令通達 (H 1 4 . 6 ~) | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当相談 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 事務担当者会議資料 | | 5 | | | | |
| | H 1 9 | 制度改正 | | 5 | | | | |
| | H 1 9 | 指令番号・指令目次 (認定) (却下) (額改定) | | 5 | | | | |
| | H 1 9 | 達番号・達目次 | | 5 | | | | |
| | H 1 9 | 外字作成依頼 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当相談 | | 5 | | | | |
| | H 1 9 | 国保からの所得照会リスト | | | | | | |
| 継 | | 児童手当事務取扱規則 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当広報・統計 | 黄 | | | | | |
| | H 1 9 | ホームページ | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 統計 | | 5 | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当関連新聞記事 | | 1 | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当事業年報 | | 5 | | | | |
| | 第2ガイド | 交付金 | 赤 | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 交付要綱 | | 5 | | | | | | |
| | | 交付調書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付決定通知書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 県負担金 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 国庫負担金 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 電算関係資料 | 緑 | | | | | | | |
| | | 外部データー参照ログ | | | | | | | | |
| | | 児童手当異動リスト | | | | | | | | |
| | | 電算委託資料 | | | | | | | | |
| | | 住民記録オンライン端末操作の手引 | | | | | | | | |
| | | パソコン導入資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 0 | 児童手当操作マニュアル | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 契約書 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 3 | WISH導入関係 | | | | | | | | |
| | | 振込みFD委託者コード | | | | | | | | |
| | H 1 9 | DSK確認事項 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | DSK年間日程表 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 報告書 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | DSK確認書(預り証) | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 消滅通知書修正 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 電算委託変更協議 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童手当現況届 | 青 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当現況届 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 消滅分 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 支払差止 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 継続審査(過年度)(現年度) | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 現況届様式 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届発送準備 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届チェックリスト | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届発送リスト | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届抜き取り分 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届懸案事項 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 督促通知 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童手当申請・請求 | 緑 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当申請・請求 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 住登外登録者整理簿 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当監護申立書(平成18年度) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当監護申立書(現況用) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当監護申立書消滅分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 監護・受給資格確認終了 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当支払証明 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 受給資格確認 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 別居監護リスト | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 監護確認通知 | | | | | | | | |
| | | 請求・資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 郵送 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 問題アリ事項解決 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 請求書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 未支払請求書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 過年度児童手当振込変更届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当振込変更届消滅分 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当各種変更届 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 監護受給資格者確認終了 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当支払証明 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 受給者の氏名変更 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 通知書送付先変更リスト | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当年金変更4～7月 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当年金変更8～9月 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当年金変更10～12月 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当年金変更1～3月 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当振込変更届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 銀行支店統合処理 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 金融機関新規入力 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | みずほ銀行・支店統合処理 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 三菱東京UFJ銀行合併処理 | | 3 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当認定(却下)通知 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 8月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 行政事件訴訟法、一部改正に伴う不服申立て考慮 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 返戻・保留 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 督促通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保留通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 返戻通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 返戻保留台帳 | | 1 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 消滅 減額 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給事由消滅通知(4月～7月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給事由消滅通知(8月～11月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給事由消滅通知(12月～3月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 減額 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 消滅取消 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 職権による消滅 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 年令到達(年度末)処理 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童手当支払 | 黄 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当支給 | 黄 | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 支給決定(定期分) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 追加払い | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 随時払い | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当支払チェックリスト | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童手当支給現状報告 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 振込訂正6 - 9 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 振込訂正10 - 3 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支払通知様式変更 | | 3 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童手当消滅に伴う返還金 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 返還金台帳 | | | | | | | | |
| | | 資料 | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 児童扶養手当 | 白 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童扶養手当全般 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| 継 | H 1 1 | 法令通達 H11～13 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 法令通達 H14 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 法令通達 H15.4～ | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 契約書 | | | | | | | | |
| | | 指導監査資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 制度資料 H15.1～ | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 制度資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 異議申立て | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 受給調査員証 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 契約書 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第 2 ガイド | 事務全般 | 青 | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 事務取扱いH15.8～ | | | | | | | | |
| 継 | H 1 3 | 事務取扱い | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 養育費等取扱い | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 事務取扱交付金要綱(H15,1～) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 福祉行政報告例(第61表) | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 国庫負担金 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 国庫負担金要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童扶養手当制度案内パンフレットの作成 | | 5 | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 事務委譲 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | H 1 1 | 事務委譲 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 事務委譲 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | パソコン資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | システム説明 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 業者報告 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 業者報告 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | システム操作マニュアル | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 業者報告(DSK) | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 資格等異動 | 青 | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 資格等異動(共通) | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 返戻 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 受給者調査 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 依頼 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 受給者資格者台帳証書受領簿 | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 受給者資格者名簿・索引簿 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 過誤払金変換通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 債権 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保留 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 受付処理簿 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 苦情相談 | | 3 | | | | | | |
| | | 事務処理一覧 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 資格等異動(県分) | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給等通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 進達 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 証書受領書 | | 1 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 資格等異動(市分) | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 台帳依頼 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 台帳送付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 資格喪失・転出者台帳 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 支払い | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市支払い | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 返納金 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 変更届 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給停止関係届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | (4月～7月)喪失 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | (8月～11月)喪失 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | (12月～3月)喪失 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 転出 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | その他変更 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 氏名・金融機関変更届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 対象児童諸変更届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 証書亡失届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市内転居 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 印鑑変更届 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 申請・届出 | 緑 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童扶養手当現況届 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届受付処理簿 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届通知 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 継続審査 | | 3 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 新規・転入届 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月認定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月認定 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 3月認定 | | 5 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 母子福祉手当等 | 緑 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童育成手当申請・支給 | 緑 | | | | | | | |
| | | 当月受付分 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月・5月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月・7月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月・9月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月・11月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月・1月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月・3月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給決定 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 児童育成手当資格等異動 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 額改定通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 資格喪失通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 住所(氏名)変更届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 継続審査 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届(旧法～215000) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届(215001～) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 返戻 | | 5 | | | | | | |
| | | 台帳 | | | | | | | | |
| | | 法令関係資料 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 遺児等手当 | 赤 | | | | | | | |
| | | 当月受付分 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月～9月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 10月～3月認定(却下)通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 資格喪失通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 支給決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 継続審査 | | 5 | | | | | | |
| | | 台帳 | | | | | | | | |
| | | 資料 | | | | | | | | |
| | | 照会、回答、アンケート | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 諸変更届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 現況届 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 医療費助成事業 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 指令番号簿 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 8 | 法令通達 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付申請・実績報告・決定・確定 | | 5 | | | | | | |
| | | 資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 母子家庭等医療費給付システム契約 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 資格届 | | | | | | | | |
| | | 該当者名簿 | | | | | | | | |
| | | 加入保険証写(喪失者分) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | システムメンテナンス | | | | | | | | |
| | | 加入保険証写(あ～さ) | | | | | | | | |
| | | 加入保険証写(た～) | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 母子等医療費助成申請一覧、決定(却下) | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 5月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給付申請書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 返納金 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | チェックリスト | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | × | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 2月 | × | | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月 | × | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 乳幼児医療扶助 | 黄 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 乳幼児医療扶助全般 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | H 5 | 要領・規則 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 0 | 規則改正 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 0 | 3歳未満児無料化 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 3 | 他市町村の実施状況 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 2 | 出張所等の窓口取扱い | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 要望 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 乳幼児医療費制度改正 | | | | | | | | |
| | | 健康保険組合附加金制度 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 千葉県乳幼児医療対策事業補助金交付要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 所要額調べ～実績報告 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療システム契約書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書の添付書類省略 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 指令番号簿 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費助成申請書等の様式変更 | | 1 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 現物給付 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 現物給付移行 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 事務取扱要領 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 乳幼児医療システム個人情報の取扱い | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 乳幼児医療対策事業契約医療機関名簿 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱いの説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|--------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 現物給付化に伴う質疑応答 | | | | | | | | |
| | | 千葉県国民健康保健団体連合会 | | | | | | | | |
| | | 県通知 | | | | | | | | |
| 継 | H15 | 県医師会等連合会に係る契約書(写) | | | | | | | | |
| | H19 | 返還請求 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 資格喪失者リスト | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 医療関係通知 | | 3 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 現物給付全般 | 青 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 受給券 | 青 | | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券交付 | | 10 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券再交付 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券更新 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券更新申立書(非課税) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券更新申立書(課税1) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券更新申立書(課税2) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 6歳助成期間終了 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 受給券年度更新階層区分リスト | | 1 | | | | | | |
| | | 乳幼児医療費助成申立書 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 返納 | 緑 | | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券返納(転出4月～5月) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券返納(転出6月～7月) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券返納(転出8月～9月) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券返納(転出10月～11月) | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 乳幼児医療費助成受給券返納(転出12月～1月) | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|--------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 乳幼児医療費助成受給券返納(転出2月～3月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費助成受給券返納(生保) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費助成受給券返納(有効期間終了) | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 登録変更届 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(4月～5月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(6月～7月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(8月～9月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(10月～11月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(12月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(1月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費受給資格登録変更届(2月～3月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 登録変更届(職権) | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 国保連合会請求・支払い | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月審査分 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 2月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | レセプト(社保分) | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月審査分 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 過誤調整 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(2月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(3月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(4月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(5月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(6月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(7月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(8月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(9月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(10月審査) | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(11月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(12月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 乳幼児医療費過誤(1月審査) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 返還金 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 高額療養費 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | H15 | 高額療養費事務 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 国保立替分の請求 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 高額療養費支給状況調 | | 5 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 乳幼児医療費助成申請書 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 4月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 5月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 6月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 7月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 8月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 9月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 10月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 11月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 12月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 1月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 2月 | | 10 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請書 3月 | | 10 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 償還給付 | 青 | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 給付決定 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 5月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 申請者返送分 | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 新制度申請書 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | 備考 |
|--------|-------|-------------------------|--------|----------|----------|----------|--------|------|
| | 第1ガイド | 放課後子どもプラン | 赤 | | | | | |
| | 第2ガイド | 放課後子どもプラン全般 | 赤 | | | | | |
| | H 1 8 | 県・他市町村等の報告、回答 | | 3 | | H 2 3 | | 継続解除 |
| | H 1 8 | 放課後子ども教室の借申請書 | | 3 | | H 2 3 | | 継続解除 |
| | H 1 8 | 放課後子ども教室推進事業(エルネット説明会) | | 3 | | H 2 3 | | 継続解除 |
| 継 | H 1 8 | 放課後児童クラブガイドライン(平成18年作成) | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | プロジェクトチームの設置 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 放課後子どもプラン推進事業 | | | | | | |
| | H 1 9 | 依頼・報告 | | 3 | | H 2 3 | | |
| | 第2ガイド | 放課後子どもプラン資料 | 緑 | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 放課後子どもプラン参考資料 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 放課後子どもプランQ & A | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 新聞記事 | | | | | | |
| | 第2ガイド | 放課後子どもプラン会議・研修 | 白 | | | | | |
| | H 1 8 | 全国地方自治体担当者会議 | | 3 | | H 2 3 | | 継続解除 |
| 継 | H 1 9 | 視察(我孫子市) | | | | | | |
| | H 1 9 | 研修(月例フォーラム) | | 3 | | H 2 3 | | |
| 継 | H 1 9 | 放課後子どもプラン担当者研修会 | | | | | | |
| | H 1 9 | 子ども生活圏づくり研究集会 | | 3 | | H 2 3 | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | 備考 |
|----|-------|--------------------|----|----------|----------|----------|--------|----|
| | 第1ガイド | 次世代育成支援行動計画 | 青 | | | | | |
| | 第2ガイド | 次世代育成支援行動計画 | 青 | | | | | |
| 継 | H15 | 次世代育成対策推進法 | | | | | | |
| 継 | H17 | 次世代育成支援情報 | | | | | | |
| 継 | H17 | 特定事業主行動計画 | | | | | | |
| 継 | H17 | 千葉県次世代育成支援アクションプラン | | | | | | |
| | H19 | 次世代育成支援行動計画進捗状況 | | 3 | | H23 | | |
| | H19 | 実施状況の公表 | | 3 | | H23 | | |
| | H19 | 次世代育成支援行動計画推進事業 | | 3 | | H23 | | |
| | H19 | 照会・回答(国・県) | | 3 | | H23 | | |
| | H19 | 照会・回答(他市・その他) | | 3 | | H23 | | |
| 継 | H19 | 照会(資料) | | | | | | |
| | 第2ガイド | 次世代育成調査業務委託 | 赤 | | | | | |
| 継 | H19 | 通知 | | | | | | |
| 継 | H19 | 予算見積書 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 認定こども園 | 緑 | | | | | |
| | 第2ガイド | 認定こども園全般 | 緑 | | | | | |
| 継 | H19 | 連絡会議 | | | | | | |
| | 第1ガイド | 私立幼稚園 | 黄 | | | | | |
| | 第2ガイド | AED導入事業 | 黄 | | | | | |
| 継 | H19 | 債務負担行為設定 | | | | | | |
| 継 | H19 | 見積書 | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱いの説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|-----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|------|
| | 第 1 ガイド | 全庁共通 | 白 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 全庁共通全般 | 白 | | | | | | | |
| | | 事務事業調査 | | 1 | | | | | | 継続解除 |
| | | 行政手続条例マニュアル | | 1 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | | 情報公開 | | | | | | | | |
| 継 | | 防災対策 | | | | | | | | |
| 継 | | 行政連絡員ハンドブック | | | | | | | | |
| | | 庁内通知 | | | | | | | | |
| | | 広報 [広報ながれやま・議会報等] | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 広報ながれやま原稿 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 庁議・報告 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 自動車運行日誌及び始業点検日誌 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市長への手紙 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | H 1 8 版「流山の保健・福祉」原稿 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 総務部照会・回答 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 企画部照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 財政部照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 庁内その他照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 文書 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 公文書公開 | | | | | | | | |
| 継 | | ファイル基準表 (H 1 3) | | | | | | | | |
| 継 | | ファイル基準表 (H 1 4) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

平成 1 9 年度ファイル基準表

保存単位 子ども家庭部 保育課
ページNo 2

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|--------------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | ファイル基準表 (H 1 5) | | | | | | | | |
| 継 | | ファイル基準表 (H 1 6) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | ファイル基準表 (H 1 7) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | ファイル基準表 (H 1 8) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | ファイル基準表 (H 1 9) | | | | | | | | |
| 継 | | 条例・規則・要綱 (平成 1 3 年度以前) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 条例・規則・要綱 (平成 1 4 年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 条例・規則・要綱 (平成 1 5 年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 6 | 条例・規則・要綱 (平成 1 6 年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 条例・規則・要綱 (平成 1 7 年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 条例・規則・要綱 (平成 1 8 年度) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 条例・規則・要綱 (平成 1 9 年度) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 文書整理簿 | | 3 | | | | | | |
| | | 要領 | | | | | | | | |
| | | ファイリングシステム資料 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 人事 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 作業服個人台帳 | | | | | | | | |
| 継 | | 功労者表彰 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 出勤簿 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 服務整理簿 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 時間外勤務命令簿 | | | | | | | | |
| | | 福利厚生 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 時間外勤務実施確認報告書 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 人事全般通知 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 勤務状況報告書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 時間外勤務実績集計表 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 職務専念義務免除願 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 旅行命令簿 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 時間外勤務に伴うヒアリング | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 研修通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事務引継書 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 財務全般 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | | 共通登録契約書 | | | | | | | | |
| 継 | | 備品カード | | | | | | | | |
| 継 | | 備品台帳 | | | | | | | | |
| 継 | | 債権登録申請書 | | | | | | | | |
| 継 | | 流山市契約事務関係規程集 | | | | | | | | |
| 継 | | 流山市工事検査関係規程集 | | | | | | | | |
| 継 | | 行財政改革推進 | | | | | | | | |
| 継 | | 平成 1 8 年度公共料金システム関係 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 定期監査資料 | | 1 | | | | | | |
| | | 有資格業者リスト | | | | | | | | |
| | | 備品取扱説明書・保証書 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 予算・決算 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 平成18年度補正予算 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 予算執行計画 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 予算審査資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 充当関係 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金部会 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 決算資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 行政報告書 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 議会 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般質問 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般報告項目及び概要 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 各会派からの要望 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 資料要求 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 第3次総合5ヶ年計画 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 要望・課題 | | | | | | | | |
| 継 | | 実施計画 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 保育課共通 | 青 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育課共通全般 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 防火管理者選任届出書 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位 子ども家庭部 保育課
ページNo 5

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | ホームページ | | | | | | | | |
| 継 | | 子育てiネット | | | | | | | | |
| | H19 | 県からの通知 | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 会議・研修 | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 保育所事業のベンチマーキング | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 照会・回答 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 要望・請願・陳情 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育所への苦情 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育情報 | | 1 | | | | | | |
| 継 | H19 | 保育所入所選考基準 | | | | | | | | |
| 継 | H19 | 次世代育成支援行動計画策定部会 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 公有財産関係 | 黄 | | | | | | | |
| | H19 | 照会・回答 | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 行政財産使用許可申請・許可 | | 3 | | | | | | |
| 継 | | 保育所用地について | | | | | | | | |
| 継 | | 東深井保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 江戸川台保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 美田保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 長崎保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 向小金保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 平和台保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 保育所用地（加4丁目） | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|--------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | 名都借保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 中野久木保育所 | | | | | | | | |
| 継 | | 保育所用地（南流山2丁目） | | | | | | | | |
| 継 | | 保育所用地（南流山7丁目） | | | | | | | | |
| 継 | | 公立保育所平面図 | | | | | | | | |
| 継 | | 財産所管替え引き継ぎ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 土地賃貸借 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 土地賃貸借全般 | | | | | | | | |
| 継 | | （中野久木保育所） | | | | | | | | |
| 継 | | （中野久木保育所） | | | | | | | | |
| 継 | | （向小金保育所） | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 委託契約 | 白 | | | | | | | |
| | H19 | 保育料システム賃貸借及び保守点検委託 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | ファックス賃貸借契約 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育所園庭除草委託 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 遊具保守点検業務委託 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H19 | コピー機賃貸借契約（6園分） | | | | | | | | |
| | H19 | 腰痛頸肩検診契約 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 保育所園庭維持管理委託 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 蟻虫卵・尿検査単価契約 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 浄化槽維持管理業務委託契約 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 消防設備保守点検業務委託契約 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | H 1 9 | 警備委託契約 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 備品購入契約 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | コピー機賃貸借契約（中・向） | | | | | | | | |
| | H 1 9 | ネットワークプリンタ賃貸借及び保守 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 遠足用バス借上 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 被服購入契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 布団乾燥手数料単価契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 傷害保険加入契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 冷暖房機保守管理業務委託 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 委託契約（給食関係） | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 給食用物資購入契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給食管理システム賃貸借等契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給食調理師被服貸与簿 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 腸内細菌検査 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給食用ダムウェーター保守点検契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給食室グリストラップ清掃 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所給食用冷凍冷蔵庫保守点検 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所給食用備品 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 蟻虫卵検査契約 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 給食用弁当委託契約 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 保育人事関係 | 青 | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育人事全般 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 嘱託医委嘱 | | | | | | | | |
| 継 | | 時間外保母内規 (期末手当) | | | | | | | | |
| 継 | | 職員組合からの要求書 | | | | | | | | |
| 継 | | 職員組合との確認書・覚書 | | | | | | | | |
| 継 | | 職員勤務時間の割振り | | | | | | | | |
| 継 | | 保育所開所時間延長 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 労働保険更新・請求 | | 5 | | | | | | |
| 継 | | 臨時職員給与関係 | | | | | | | | |
| 継 | | 保育所職員 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 臨時職員 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 臨時職員任用 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 臨時職員通勤届 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 標準報酬月額及び保険料額表 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 扶養控除等申告書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 臨時職員夏季休暇 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 支給調書 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4 月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5 月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6 月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7 月分 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 8月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月分 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 期末手当 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 臨時職員出勤簿 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 5月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 10月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 11月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 12月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3月 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第2ガイド | 保育実習 | 白 | | | | | | | |
| | H19 | 保育実習生受入れ | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 実習施設承諾書 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育実習生受入学校（あ～さ） | 赤 | | | | | | | |
| | H19 | 国際学院埼玉短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 昭和学院短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 聖徳大学短期大学部 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 越谷保育専門学校 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 聖徳大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 関東短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 植草学園短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 共栄学園短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 埼玉県立大学短期大学部 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 江戸川大学総合福祉専門学校 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 川村学園女子大学 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育実習生受入学校（た～） | 青 | | | | | | | |
| | H19 | 東京福祉専門学校 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 東京家政大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 東京成徳短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 道灌山学園保育福祉専門学校 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 竹早教員保育士養成所 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 千葉経済大学短期大学部 | | 1 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|------|
| | H 1 9 | 東萌保育専門学校 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 帝京大学福祉保育専門学校 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 千葉明德短期大学 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東洋大学 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 千葉女子専門学校 | | 1 | | | | | | 継続解除 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 保育共通 | 黄 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育所共通全般 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | | 保育所の設置等に関する事務取扱要領 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童福祉施設の内容変更届（公立） | | | | | | | | |
| 継 | | 保育士試験の案内 | | | | | | | | |
| 継 | | 流山市人口推計調査結果報告書 | | | | | | | | |
| 継 | | 「苦情申出窓口」の設置について | | | | | | | | |
| | | 保健衛生全般 | | 1 | | | | | | 継続解除 |
| | H 1 9 | 公印使用簿 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所行事 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事故報告書 | | 3 | | | | | | |
| | | 海外旅行履歴 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所への通知 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所からの通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育当番表 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 入所案内 | | 1 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|--------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|-----|
| | H 1 9 | 保育終了者台帳 | | 永 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所調べ | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 月例報告書 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市防火安全協会会費納入 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 在園児証明 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 入所申込作成 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保護者へのお知らせ (配布物) | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 照会・回答 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 保育所入所待機児童数調査 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 (4 月 ~ 7 月) | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 (8 月 ~ 3 月) | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 法令通達関係 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 国県からの通知 (H 9 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 0 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 1 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 2 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 3 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 4 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 5 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 6 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 7 . 3 以前) | | | | | | | | へ保管 |
| 継 | | 国県からの通知 (H 1 8 . 3 以前) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 他市町村資料 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 保育所資料統計数値 | | | | | | | | |
| | | その他市町村 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 損害賠償保険関係 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 災害共済給付の手引 | | | | | | | | |
| 継 | | 災害共済給法規集 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 全国市長会賠償保険 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事故報告 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童の異動報告 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 報告書・請求書の支給通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 交通災害共済 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 災害賠償保険関係 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 共済給付契約 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保健共通全般 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 保健共通通知 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保健会議 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 保健だより | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 歯みがき指導 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 感染性胃腸炎 (疑い含む報告書) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 保健衛生全般 | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | H 1 9 | 保健研修復命 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 視力検査実施 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 保険業務マニュアル | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 延長保育 | 青 | | | | | | | |
| | | 公印作成 | | 3 | | | | | | |
| | | 領収書 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 会議研修 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所職員研修会 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 復命書 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市幼保小関連教育研究会 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 安全衛生委員会 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童虐待防止ケース検討会 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 監査 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | なかよし保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小山・西平井保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 八木北保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松の実保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | かやの木保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやぞの保育園 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|---------|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 流山わらしこ保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山聖華保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 公立保育所分 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 私立保育所等関係 | 白 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 認可外保育所関係 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 指導監督実施要綱等 | | | | | | | | |
| 継 | | 認可外保育施設一覧表 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | 設置基準 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | なかよし保育園 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 定款 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童施設の内容変更届 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 小山保育園 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 児童施設の内容変更届 | | | | | | | | |
| 継 | | 定款 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 八木北保育園 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | | 定款 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 松の実保育園 | 緑 | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | 定款 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 西平井保育園 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 分園設置報告関係 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童施設の内容変更届 | | | | | | | | |
| 継 | | 定款 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | かやの木保育園 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 定款 | | | | | | | | |
| 継 | | 設立認可通知 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童施設の内容変更届 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | みやぞの保育園 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 設立認可通知 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童施設の内容変更届 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 流山わらしこ保育園 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | | 協議会資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 設立認可通知 | | | | | | | | |
| 継 | | 駐車場問題に係る資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 病後児保育事業関係 | | | | | | | | |
| 継 | | 騒音測定結果（わらしこ保育園） | | | | | | | | |
| 継 | | 保育園開設に係る確認書 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 定款 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 南流山聖華保育園 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 定款 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 設立認可通知 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 園への苦情 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 協議会関係 | 赤 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 県北部行政連絡協議会 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | ネームプレート | | | | | | | | |
| 継 | | 会則 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 負担金請求書 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 会議 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育協議会・東葛支会 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 千葉県保育協議会・東葛支会会則 | | | | | | | | |
| 継 | | 機関紙「あおいむぎ」 | | | | | | | | |
| 継 | | 表彰規定 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 負担金請求書 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東葛支会保育士研修 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 千葉県保育協議会研修 | | 1 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱いの説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|-----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 保育士表彰者名簿 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東葛支会視察研修 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 千葉県保育協議会役員会 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 民間保育所協議会 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | | 補助金規則制定・改定資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 会議資料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 民保協視察研修 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 要望書 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 保育所給食関係 | 緑 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 給食事務全般 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 集団給食研究会会則・総会・表彰 | | | | | | | | |
| 継 | | 牛海綿状脳症に関する通知 | | | | | | | | |
| 継 | | 千葉県栄養士会 | | | | | | | | |
| 継 | | カタログ | | | | | | | | |
| 継 | | 福祉栄養士協議会（会則・総会） | | | | | | | | |
| 継 | | 注文書他（原本） | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知（ 4 月～ 9 月） | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知（ 1 0 月～ 3 月） | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答（ 4 月～ 9 月） | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答（ 1 0 月～ 3 月） | | 3 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|--------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H19 | 担当者会議（4月～9月） | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 担当者会議（10月～3月） | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 給食事故報告書 | | 3 | | | | | | |
| | H19 | 給食研修会（福祉栄養士協議会研修会） | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 給食研修会（東葛支会給食研修会） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 給食担当者事務連絡 | | 5 | | | | | | |
| | | アーテック倶楽部ニュース | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 衛生管理 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 大腸菌O-157対策通知 | | | | | | | | |
| 継 | | 大腸菌O-157照会・回答 | | | | | | | | |
| 継 | | 食中毒感染症マニュアル | | | | | | | | |
| | H19 | 保健所巡回指導 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 腸内細菌検査実施結果（4～9月） | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 腸内細菌検査実施結果（10～3月） | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 給食使用材料検査成績表 | | 5 | | | | | | |
| | H19 | 害虫駆除（ネズミ・ゴキブリ） | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 給食献立事務全般 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 献立作成用紙 | | | | | | | | |
| 継 | | 給食担当資料 | | | | | | | | |
| | H19 | 給食予定献立表（全体月別） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 給食だより | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第2ガイド | 発注業務 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 注文書（原本） | | | | | | | | |
| 継 | H15 | 協和香料化学(株)事故 | | | | | | | | |
| 継 | H12 | 雪印牛乳食中毒事故 | | | | | | | | |
| | H19 | 満年齢調査票（月別） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 給食月末在庫調査 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 共同購入注文書（4月～6月） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 共同購入注文書（7月～9月） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 共同購入注文書（10月～12月） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 共同購入注文書（1月～3月） | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 給食消耗品調査表 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 給食一食単価計算表 | | 1 | | | | | | |
| | H19 | 給食牛乳購入 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 食物アレルギー | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー問診表・献立表 | | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー問診表（中野久木） | | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー問診表（平和台） | | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー問診表（江戸川台・美田） | | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー問診表（名都借・長崎） | | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー問診表（向小金・東深井） | | | | | | | | |
| 継 | | アレルギー指示書 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 給食栄養価全般 | 白 | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|-------|
| | H 1 9 | 実施献立表 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 栄養給与目標（つばさ含む） | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 栄養摂取状況（月別） | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 保育所施設管理 | 赤 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育所施設管理全般 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 美田保育所改築事業 | | | | | | | | |
| 継 | | ガードシステム警報装置設置図面 | | | | | | | | |
| 継 | | 各保育所アラーム鍵（控） | | | | | | | | |
| 継 | | エアコン設備関係 | | | | | | | | |
| 継 | | 避難場所標示板設置協議 | | | | | | | | 文書名変更 |
| 継 | | つくばエクスプレス | | | | | | | | |
| 継 | | J A江戸川台支所利用計画 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 設計委託依頼 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 施設管理全般 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 電気料請求書（ひよどり） | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 苦情処理 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 施設用備品購入 | | 5 | | | | | | |
| 継 | | 公立保育所施設整備 | | | | | | | | |
| 継 | | 耐震関係 | | | | | | | | |
| 継 | | アスベスト対策 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第2ガイド | 施設修繕 (4 ~ 9月) | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 修繕・製作依頼書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 情報処理カード | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小破修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 中野久木・東深井保育所畳表替え | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 中野久木保育所1階トイレ便器交換修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所幼児用トイレ修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所幼児用流し修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所空調設備修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東深井保育所空調機器修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東深井保育所浄化槽用チェッカープレート修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東深井保育所園庭通路修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金保育所空調設備修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金保育所ポール舞台塗装 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 美田保育所廊下塗装 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 名都借保育所ポール保育室下駄箱塗装 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 施設修繕 (10 ~ 3月) | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 修繕・製作依頼書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 情報処理カード | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小破修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育所遊具塗装 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 中野久木保育所1階トイレ修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 中野久木保育所園庭土間コンクリート修繕 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 中野久木保育所保育室手洗い修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所保育室修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所幼児用バス修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所乳児室給湯設備修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所保育室手洗い修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所給食室ダムウエダ-室渡り床他修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 江戸川台保育所トイレプ-ス修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 江戸川台保育所給食室ダムウエダ-修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 江戸川台保育所給食室換気扇修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 江戸川台保育所ボイラー設備修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 美田保育所網戸修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金保育所玄関廊下壁保育室床塗装他修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金保育所給食室配膳棚修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 長崎保育所テラス土間修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 長崎保育所給食室ガス給湯器取付修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 名都借保育所給食室トイレ修繕 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 名都借保育所幼児トイレ修繕 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 施設工事 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市保育所ガスエアコン設置工事 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東深井保育所フェンス改修工事 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東深井保育所改修工事 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 中野久木保育所メッシュフェンス設置工事 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金保育所隣地境界フェンス改修工事 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 国県補助金 (運営費等) | 白 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 運営費全般 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 所長設置適用承認要綱 | | | | | | | | |
| 継 | | 厚生省報告例記載要領等 | | | | | | | | |
| | H 19 | 福祉行政報告例 | | 10 | | | | | | |
| | H 19 | 照会・回答 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 単価改正通知 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 各市支弁台帳基礎調査 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 国県運営費負担 | 赤 | | | | | | | |
| | H 19 | 当該年度四半期分所要額 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 当該年度国庫県負担金交付申請書 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 負担金請求・交付決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 民改費適用申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 実績報告・確定 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 国庫県費負担金変更交付申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 施設機能強化推進費及び入所所遇特別加算費 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 主任保育士専任加算及び事務職員雇上加算 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 委託運営費請求 | 青 | | | | | | | |
| | H 19 | 運営費負担金請求 (4 月 ~ 7 月) | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|---------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 運営費負担金請求 (8 月 ~ 1 1 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 運営費負担金請求 (1 2 月 ~ 3 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 受託児童請求 | | 5 | | | | | | |
| | | 運営費請求委任状 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 県単すこやか保育支援事業 | 黄 | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | すこやか保育支援事業補助金交付要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 実績報告 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助金所要額調べ | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 適用保育所に関する協議 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 障害児保育事業資料 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | すこやか保育支援事業実施状況調べ | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 補助適用保育所の協議 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | すこやか保育支援事業補助金交付要綱 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 産休代替制度 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 産休代替法令通達 | | | | | | | | |
| | H 1 7 | 交付申請・確定・決定 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 国庫県費施設助成整備補助金 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 施設整備費補助金交付要綱 (H 1 5 年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 県施設整備法令通達 | | | | | | | | |
| 継 | | 施設整備費補助金交付要綱 (H 1 4 年度) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | 国庫県費補助金内示（わらしこ） | | | | | | | | |
| 継 | | 国庫県費補助金内示（南流山聖華） | | | | | | | | |
| 継 | | 市と南流山聖華保育園との協議 | | | | | | | | |
| 継 | | 南流山南部自治会との打ち合わせ | | | | | | | | |
| 継 | | 南流山聖華保育園協議資料 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 駅前保育所 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 施設整備事業計画 | | 10 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 次世代育成支援対策施設整備交付金 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 保育園建設要望（情報） | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 次世代育成支援対策交付金 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 次世代育成支援対策交付金の国庫補助について | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 次世代育成支援対策交付金協議書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 次世代育成支援対策交付金内示 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 延長保育利用児童数 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 次世代育成支援対策交付金交付申請 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育対策等促進事業 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 特別保育事業法令通達 | | | | | | | | |
| | H 1 8 | 一時保育利用児童数 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 8 | 次年度実施計画書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 8 | 保育対策等促進事業費の国庫補助について | | 5 | | | | | | |
| | H 1 8 | 交付申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 8 | 保育対策等促進事業事業計画書 | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 8 | 実績報告 | | 5 | | | | | | |
| | | 特別保育事業関係通知 | | | | | | | | |
| | | 特別保育事業 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 7 | 県特別保育事業補助金交付要綱 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 保育対策等促進事業実施要綱 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 市補助金 | 青 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 運営費補助金規則 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 改正起案 (写し) H 9 まで | | | | | | | | |
| 継 | | 改正起案 (写し) H 1 0 以降 | | | | | | | | |
| 継 | | 補助金申請に係る添付書類 | | | | | | | | |
| 継 | | 補助金交付要綱一部改正協議 | | | | | | | | |
| 継 | | 私立保育所補助金交付要綱 (H 4 ~ H 9) | | | | | | | | |
| 継 | | 私立保育所補助金交付要綱 (H 1 0 以降) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 補助金交付要綱一部改正協議 (H 1 7 以降) | | | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 改正起案 (写し) H 1 7 以降 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 私立保育所運営費 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 運営費補助金交付申請・決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 変更交付申請・決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 実績報告・確定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | なかよし保育園 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 小山保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 八木北保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松の実保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 西平井保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | かやの木保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやぞの保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山わらしこ保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山聖華保育園 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 延長保育事業（前期） | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 延長保育申請・変更・緊急 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 延長保育状況報告書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | なかよし保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小山保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 八木北保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松の実保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 西平井保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | かやの木保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやぞの保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山わらしこ保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山聖華保育園（前期） | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 延長保育事業（後期） | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | なかよし保育園（後期） | | 5 | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 小山保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 八木北保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松の実保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 西平井保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | かやの木保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやぞの保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山わらしこ保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山聖華保育園（後期） | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 私立保育所整備費補助金 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 補助金規則制定改定資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 整備事業補助金交付要綱 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育所整備利子補給 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 補助金支出（法）整備・決算資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付申請・確定 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 病後児保育 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 乳幼児健康支援一時預り施設整備事業通知 | | | | | | | | |
| 継 | | 流山市病後児保育事業実施要綱 | | | | | | | | |
| | | 保育所実施の資料 | | | | | | | | |
| | | 協力機関説明資料（医師会・民保協） | | | | | | | | |
| | | 印刷物原本 | | | | | | | | |
| | | 引継書 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | 診療所実施の資料 | | | | | | | | |
| | | 乳幼児健康支援一時預り事業補助金要綱 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 交付申請書・実績報告書等 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 病後児保育室月次報告書 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市病後児保育事業委託契約書 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山市病後児保育事業利用登録台帳 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 病後児保育利用登録申込書（公立） | 白 | | | | | | | |
| | | 中野久木保育所 | | | | | | | | |
| | | 平和台保育所 | | | | | | | | |
| | | 江戸川台保育所 | | | | | | | | |
| | | 美田保育所 | | | | | | | | |
| | | 名都借保育所 | | | | | | | | |
| | | 長崎保育所 | | | | | | | | |
| | | 向小金保育所 | | | | | | | | |
| | | 東深井保育所 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 病後児保育利用登録申込書（私立・その他） | 赤 | | | | | | | |
| | | なかよし保育園 | | | | | | | | |
| | | 小山保育園 | | | | | | | | |
| | | 八木北保育園 | | | | | | | | |
| | | 松の実保育園 | | | | | | | | |
| | | 西平井保育園 | | | | | | | | |
| | | かやの木保育園 | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|------|
| | | みやその保育園 | | | | | | | | |
| | | 流山わらしこ保育園 | | | | | | | | |
| | | 南流山聖華保育園 | | | | | | | | |
| | | その他 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 学童保育 | 白 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 学童保育全般 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 照会・回答 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 研修・会議 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 一般通知 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 学童要望 | | 5 | | | | | | |
| | | 放課後児童対策法令通達 (~ H 1 3 年度) | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| | | 放課後児童対策法令通達 (H 1 4 年度 ~) | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| | | 放課後児童対策資料 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 子育て I ネット | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | H 1 9 | 所管換え協議 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 施設管理全般 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 施設全般 (台帳) | | | | | | | | |
| 継 | | 建物登記済権利証 | | | | | | | | |
| 継 | | 土地の賃貸借 | | | | | | | | |
| 継 | | 公有財産引継 | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|--------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|------|
| 継 | H 1 9 | 防火管理者 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | ウェブカメラ | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | H 1 9 | 施設、管理等に関する指針 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 業務委託 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 土地使用料支払 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 光熱水費報告 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | ひよどり学童クラブ電気料 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 普通財産使用貸借 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 行政財産使用許可 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保険証券 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 施設工事 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 東小学校区学童クラブ施設整備確定測量業務 | | 永 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東小学校区学童クラブ施設整備設計業務委託 | | 永 | | | | | | |
| | H 1 9 | ひよどり学童クラブ屋根外壁塗装工事 | | 永 | | | | | | |
| | H 1 9 | あずま学童クラブ施設建設工事 | | 永 | | | | | | 継続解除 |
| | H 1 9 | ログハウス施設 | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 施設修繕 | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 小破修繕 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 補助金 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 5 | 法令・通達・要綱 (H 1 5 . 4 ~) | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | H 1 7 | 法令・通達・要綱 (H 1 7 年度 ~) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|------|
| | H 1 3 | 補助金要綱・補助金 | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | | 児童厚生施設補助金 | | 3 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | H 1 4 | 交付基準 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金交付申請 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金交付決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金第 1 回支払 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金第 2 回支払 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金実績報告・確定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 労働保険納付書 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 都市児童健全育成事業費補助金 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 児童福祉施設整備費補助金 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 市補助金変更交付決定・支出 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 学童保育事業 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 1 | 運営委員会規約 | | 1 | | | | | | 継続解除 |
| 継 | H 1 1 | 第二種社会福祉事業開始届 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 3 | 運営委員会規約 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 4 | 新市街地整備事業 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 5 | あずま学童クラブ整備 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 事故報告書 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 各月実績 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 9 | 賃金台帳 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育手当支給申請・決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育手当期別支給 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | H 1 9 | 事務移管 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 保育手当支給終了 | | 5 | | | | | | |
| 継 | H 1 9 | 八木北小学校区学童クラブ施設整備 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 小山小学校区学童クラブ施設整備 | | | | | | | | |
| 継 | H 1 8 | 放課後子どもプラン | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 学童クラブ | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 申請書 | | | | | | | | |
| | | たけの子ルーム | | | | | | | | |
| | | ちびっこクラブ | | | | | | | | |
| | | ひよどり学童クラブ | | | | | | | | |
| | | 山びこルーム | | | | | | | | |
| | | あすなろ学童クラブ | | | | | | | | |
| | | たんぽぽ学童クラブ | | | | | | | | |
| | | おおぞら学童 | | | | | | | | |
| | | もりのいえ学童クラブ | | | | | | | | |
| | | そよかぜ学童クラブ | | | | | | | | |
| | | つくしんぼ学童クラブ | | | | | | | | |
| | | ひまわり学童クラブ | | | | | | | | |
| | | あずま学童クラブ | | | | | | | | |
| | | 江戸川台学童クラブ | | | | | | | | |
| | | 西初石子どもルーム | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度(年)末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | 第 1 ガイド | 保育所入所関係 | 青 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育所入所全般 | 青 | | | | | | | |
| 継 | | 入所取扱関係書類 | | | | | | | | |
| 継 | | 入所児童判定書 | | | | | | | | |
| 継 | | 保育指針 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童の投薬関係 | | | | | | | | |
| | H 1 8 | 入所受付簿 | | 1 | | | | | | |
| | H 1 8 | 指令番号・指令目次 | | 1 | | | | | | |
| | | 保育事由別内訳一覧 | | | | | | | | |
| | | 他市及び本市からの通知 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 市内 4 月入所決定 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 入所承諾 4 月 (1 次) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 入所承諾 4 月 (2 次) | | 5 | | | | | | |
| | | 入所事由別内訳一覧 (入所基準) | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 入所不承諾者 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 月間入所決定 | 緑 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 5 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9 月入所決定 | | 5 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 1 0 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 1 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 2 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 2 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 3 月入所決定 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 入所申込み取消 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 緊急入所 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 入所解除 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4 月～9 月分入所決定取消 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 0 月～3 月分入所決定取消 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 3 月卒園（公立） | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 中野久木保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 平和台保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 江戸川台保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 美田保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 名都借保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 長崎保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 向小金保育所 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 東深井保育所 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 3 月卒園（私立・管外） | 黄 | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | なかよし保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 小山保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 八木北保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 松の実保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 西平井保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | かやの木保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | みやぞの保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 流山わらしこ保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 南流山聖華保育園 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 統合保育 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 利用手続マスター | | | | | | | | |
| 継 | | 流山市統合保育実施要綱 | | | | | | | | |
| 継 | | 入所申込書 | | | | | | | | |
| 継 | | 児童名簿 | | | | | | | | |
| 継 | | 徴収簿 | | | | | | | | |
| 継 | | 保育料決定 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 保育料決定 | 緑 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料全般 | 緑 | | | | | | | |
| 継 | | 徴収基準額表 | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー〔内容・取扱の説明〕 | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|-------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | システム操作説明書 | | | | | | | | |
| 継 | | 算定参考資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 電算化による関係各課確認承認 | | | | | | | | |
| 継 | | 他市町村資料 | | | | | | | | |
| 継 | | 誓約書 | | | | | | | | |
| | H 19 | 指令番号・指令目次 | | 1 | | | | | | |
| | H 19 | システム納品書 | | 1 | | | | | | |
| | H 19 | 各市収納実績表 | | 1 | | | | | | |
| | H 19 | 口座振替納入通知書 | | | | | | | | |
| 継 | H 19 | 保育料未納者電話催促 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料決定（4 月分） | 白 | | | | | | | |
| | H 19 | 保育料決定一覧表 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 中野久木・平和台 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 江戸川台・美田 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 名都借・長崎 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 向小金・東深井 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | なかよし・小山 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 八木北・松の実 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 西平井・かやの木 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | みやぞの・流山わらしこ | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 南流山聖華・管外 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料決定 5 月以降 | 赤 | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 1 9 | 5 月 ~ 7 月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8 月 ~ 1 1 月 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 2 月 ~ 3 月 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料変更 | 青 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 還付 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 変更決定 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 管外委託 | 黄 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 管外協議 | 黄 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (4 月継続柏市) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (4 月継続柏市以外) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (4 月新規) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (5 月 ~ 6 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (7 月 ~ 8 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (9 月 ~ 1 1 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (1 2 月 ~ 3 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (解除) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (他市からの通知) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 管外受託協議 (取下げ) | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 委託協議 | 緑 | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | 協定書 | | | | | | | | |
| | H 1 9 | 委託協議 (4 月新規) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 委託協議 (4 月継続) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 委託協議 (5 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 委託協議 (6 月 ~ 9 月) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 委託協議 (1 0 月 ~) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 委託解除 | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 取り下げ | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 転出協議 | 白 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 転出協議 (受託) | | 5 | | | | | | |
| | H 1 9 | 転出協議 (委託) | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 保育料徴収 | 赤 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料徴収 (告知一般) | 赤 | | | | | | | |
| | H 1 9 | 4 ・ 5 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 6 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 7 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 8 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 9 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 0 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 1 9 | 1 1 月 | | 3 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 19 | 1 2 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 1 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 2 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 3 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 口座振替納入済通知書 | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料徴収口座 | 青 | | | | | | | |
| | H 19 | 4・5 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 6 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 7 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 8 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 9 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 1 0 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 1 1 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 1 2 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 1 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 2 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 3 月 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 保育料督促 | 黄 | | | | | | | |
| | H 19 | 4・5・6 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 7 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 8 月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 9 月 | | 3 | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|-------|----------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | H 19 | 10月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 11月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 12月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 1月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 2月 | | 3 | | | | | | |
| | H 19 | 3月 | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第1ガイド | 保育料調整 | 緑 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育料調整 | 緑 | | | | | | | |
| | H 19 | 不納欠損 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 保育料免除 | | 5 | | | | | | |
| | H 19 | 催告書 | | 5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第2ガイド | 保育料滞納者個別表 | 白 | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 5 ~ 6 年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 7 ~ 8 年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 9 ~ 10 年度) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 11 年度分) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 12 年度分) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 13 年度分) | | | | | | | | |
| 継 | | 保育料滞納個別表 (あ ~ こ) | | | | | | | | |
| 継 | | 保育料滞納個別表 (さ ~ と) | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|----|---------|------------------------|----|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| 継 | | 保育料滞納個別表 (な ~ ほ) | | | | | | | | |
| 継 | | 保育料滞納個別表 (ま ~ わ) | | | | | | | | |
| 継 | | 未納者支払予定表 | | | | | | | | |
| 継 | | 未納者支払誓約書 (H 5 年度以降) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 1 5 年度分) | | | | | | | | |
| 継 | | 滞納繰越簿 (H 1 4 年度分) | | | | | | | | |
| 継 | | 未納者支払誓約書 (H 4 年度以降) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 1 ガイド | 口座振替 | 赤 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 口座振替全般 | 赤 | | | | | | | |
| 継 | | 千葉銀行 (口座振替) 協定書 | | | | | | | | |
| 継 | | 口座振替収納事務取扱要領 | | | | | | | | |
| | | F D による口座振替 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | 第 2 ガイド | 口座振替申請書 | 青 | | | | | | | |
| | | 千葉銀行 (0 1 0 ~ 0 7 4) | | | | | | | | |
| | | 千葉銀行 (0 7 5 ~ 1 0 8) | | | | | | | | |
| | | 三菱東京 U F J 銀行 | | | | | | | | |
| | | 京葉銀行 | | | | | | | | |
| | | 関東銀行 | | | | | | | | |
| | | みずほ銀行 | | | | | | | | |
| | | 千葉興業銀行 | | | | | | | | |

: 下段へ

: 継続

: 引き上げ

: 随時廃棄

S : 倉庫へ

× : 年度 (年) 末廃棄

| 継 続 | 年度 | 個別フォルダー [内容・取扱の説明] | 記 号 | 保存 年限 | 整理 番号 | 廃棄 年度 | 書庫保存番号 | | | 備考 |
|--------|----|----------------------|--------|----------|----------|----------|--------|--|--|----|
| | | りそな銀行 | | | | | | | | |
| | | 城北信用金庫 | | | | | | | | |
| | | 東京ベイ信用金庫 | | | | | | | | |
| | | 流山市農協 | | | | | | | | |
| | | その他 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

：下段へ

：継続

：引き上げ

：随時廃棄

S：倉庫へ

×：年度（年）末廃棄